



CODICE ETICO

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Premessa

Il Codice Etico di Major S.r.l. è un elemento chiave per favorire una cultura aziendale basata su principi deontologici condivisi.

Il Codice Etico rappresenta un insieme di norme autonome rispetto alle disposizioni operative delineate nel Modello Organizzativo, ponendosi come riferimento imprescindibile.

Esso definisce i principi etici fondamentali che orientano le attività della Società, costituendo il fondamento imprescindibile della sua identità culturale e delle sue prassi operative.

Il Codice Etico ha carattere obbligatorio in tutte le fasi e per ogni processo aziendale. Fornisce un quadro normativo per la condotta che deve essere osservata da tutti i dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a recepire e rispettare i criteri minimi di comportamento ivi stabiliti.

I Destinatari

I destinatari del Codice Etico di Major S.r.l. comprendono:

- L'Amministratore Unico;
- L'Organismo di Vigilanza (ODV);
- I dipendenti;
- I collaboratori;
- Le controparti contrattuali, quali consulenti esterni, fornitori, clienti e qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti con la Società.

La Società richiede a tutti i destinatari di rispettare rigorosamente i comportamenti, i principi e i valori stabiliti nel Codice Etico, impegnandosi attivamente a promuoverne l'osservanza.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico comporterà l'applicazione di misure sanzionatorie, che, nei casi più gravi, potranno culminare nella risoluzione del rapporto contrattuale



Linee guida e principi comportamentali generali

La Società adotta norme di comportamento basate sui principi di affidabilità, buona reputazione e trasparenza, considerati fondamentali per orientare l'agire quotidiano.

Le linee guida adottate dalla Società costituiscono un insieme di regole operative che tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare. L'applicazione di tali regole è assicurata da un sistema interno di controllo, che ne verifica costantemente l'osservanza.

Per garantire l'effettiva adesione ai principi etici e comportamentali, la Società prevede un programma continuo di formazione e aggiornamento rivolto ai propri dipendenti, volto a consolidare le competenze e la consapevolezza delle regole adottate.

Il **Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici**, aggiornato a dicembre 2023, è parte integrante del Codice Etico di Major S.r.l.

Per garantire l'adesione ai valori etici e comportamentali, Major S.r.l. ha introdotto linee guida obbligatorie per tutti i dipendenti, supportate da un sistema interno di verifica e controlli, nonché per tutti coloro che entrano in contatto con la Società.

Ad ogni modo, il perseguimento degli interessi aziendali non può mai giustificare comportamenti contrari alle norme nazionali, comunitarie, al Modello 231, al Codice Etico e ai principi deontologici.

I principi e i valori aziendali che tutti i destinatari del Codice Etico devono rispettare includono:

- Conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore in Italia;
- Correttezza, lealtà, trasparenza ed efficienza nei rapporti d'affari, con attenzione alla concorrenza e ai rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Massima collaborazione con le Autorità pubbliche e regolatorie;
- Integrità morale come principio costante;
- Impegno verso la trasparenza e l'efficienza nella gestione aziendale;
- Rispetto della dignità e dei diritti di tutte le persone coinvolte;



- Rifiuto di ogni forma di discriminazione, molestia o intimidazione;
- Valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali;
- Collaborazione attiva nel miglioramento continuo del Codice Etico, con garanzia di tutela per chi segnala eventuali violazioni.

Tutela dei lavoratori

Major S.r.l. si impegna ad adottare comportamenti ispirati ai principi di affidabilità, trasparenza e buona reputazione, considerati pilastri essenziali per orientare le attività quotidiane.

Le linee guida operative rappresentano un insieme di regole vincolanti che tutti i dipendenti devono rispettare. L'adesione a tali regole è garantita da un sistema interno di controllo che ne verifica costantemente il rispetto e l'applicazione.

Per promuovere una concreta assimilazione dei principi etici e comportamentali, la Società ha istituito un programma continuo di formazione e aggiornamento, destinato ai dipendenti, con l'obiettivo di rafforzarne le competenze e la consapevolezza delle regole adottate.

Il Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici, aggiornato a dicembre 2023, è parte integrante del Codice Etico di Major S.r.l., il quale integra linee guida obbligatorie non solo per i dipendenti, ma anche per tutti coloro che interagiscono con la Società.

In ogni circostanza, il perseguimento degli obiettivi aziendali non può giustificare condotte contrarie alle normative nazionali, comunitarie, al Modello 231, al Codice Etico o ai principi deontologici di riferimento.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad aderire ai seguenti principi fondamentali:

- Conformità normativa: Rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Italia;
- Integrità nei rapporti d'affari: Correttezza, trasparenza, lealtà ed efficienza, con particolare attenzione alla concorrenza e alle relazioni con la Pubblica Amministrazione;

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



- Collaborazione con le Autorità: Massima disponibilità e cooperazione con le Autorità pubbliche e regolatorie;
- Integrità morale: Un principio costante che orienta tutte le attività aziendali;
- Gestione responsabile: Impegno verso trasparenza ed efficienza nella gestione delle risorse aziendali;
- Rispetto delle persone: Tutela della dignità e dei diritti di tutte le persone coinvolte;
- Condanna delle discriminazioni: Rifiuto di ogni forma di discriminazione, molestia o intimidazione;
- Crescita professionale: Valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali dei dipendenti;
- Miglioramento continuo: Partecipazione attiva al perfezionamento del Codice Etico e protezione garantita per chi segnala violazioni.

Patrimonio aziendale

Major S.r.l. considera il proprio patrimonio, sia materiale che immateriale, un elemento strategico e indispensabile per il conseguimento degli obiettivi aziendali. La tutela del know-how, dei brevetti, dei marchi, delle attrezzature, degli immobili e di tutte le risorse aziendali è un obbligo inderogabile per ogni dipendente.

I dipendenti sono tenuti ad agire con responsabilità e diligenza per salvaguardare e valorizzare i beni aziendali. Devono rispettare le procedure aziendali relative all'utilizzo e alla documentazione dei beni, astenendosi dall'impiegare risorse aziendali, informazioni confidenziali o la propria posizione professionale per scopi personali o per ottenere vantaggi illeciti.

Eventuali sospetti di incidenti, furti o frodi devono essere tempestivamente segnalati all'Organismo di Vigilanza e all'Organo Amministrativo, in conformità alle procedure aziendali.

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Salute, Sicurezza e Ambiente

Major S.r.l. si impegna a creare un contesto lavorativo improntato alla sicurezza e a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie operazioni, perseguendo obiettivi di sviluppo sostenibile e promuovendo il benessere delle comunità locali. Le azioni principali includono:

- Conformità normativa: adesione scrupolosa a tutte le disposizioni legislative e regolamentari applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Gestione del rischio: implementazione di strategie proattive per l'eliminazione o mitigazione dei rischi alla fonte e il costante miglioramento delle condizioni lavorative;
- Integrazione sistemica: pianificazione preventiva che combina innovazione tecnologica, organizzazione dei processi e ottimizzazione delle condizioni operative;
- Sostenibilità ambientale: contenimento dell'impatto ecologico mediante l'adozione di pratiche energeticamente efficienti e tecnologie rispettose dell'ambiente;
- Controllo e certificazione: monitoraggio continuo delle procedure aziendali attraverso audit regolari, sia interni che esterni, al fine di garantire conformità e miglioramento continuo.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Major S.r.l. adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, concussione o comportamento illecito nelle interazioni con la Pubblica Amministrazione e gli Enti pubblici, favorendo l'osservanza di principi di trasparenza, integrità e conformità alle normative vigenti, sia nazionali che internazionali.

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è demandata esclusivamente a personale aziendale debitamente autorizzato. Tali interazioni devono essere condotte nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, assicurando trasparenza, tracciabilità e una documentazione adeguata.

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascacchia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Le attività connesse alla PA sono subordinate al rigoroso rispetto delle normative interne ed esterne. In particolare, si prevedono le seguenti disposizioni:

- Divieto di vantaggi indebiti: è espressamente vietato offrire, promettere, elargire, richiedere o accettare benefici non dovuti, inclusi compensi monetari, beni o servizi, finalizzati a ottenere vantaggi illeciti o mantenere posizioni privilegiate; tale divieto si estende a tutte le operazioni aziendali, comprese quelle svolte da partner commerciali, consulenti esterni e soggetti terzi che agiscono in nome e per conto della Società;
- Segnalazione obbligatoria: qualsiasi tentativo di richiesta di benefici illeciti da parte di terzi deve essere tempestivamente comunicato agli organi preposti al controllo interno.

Rapporti commerciali

Major S.r.l. si impegna a favorire una competizione leale, fondata sull'eccellenza dei propri prodotti e servizi. Sono vietate tutte le pratiche commerciali contrarie ai principi di integrità, trasparenza e conformità alle normative vigenti.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle politiche aziendali in materia di anticorruzione, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'immagine o la reputazione della società. Eventuali irregolarità devono essere segnalate tempestivamente all'Organismo di Vigilanza o alle autorità competenti, affinché possano essere avviate verifiche e azioni correttive appropriate.

L'azienda promuove il principio della libera concorrenza come fattore imprescindibile per lo sviluppo di un mercato equo e dinamico. Le attività commerciali vengono gestite con trasparenza, etica e nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali. La competitività aziendale si basa sul costante miglioramento delle performance e sulla qualità distintiva dei prodotti e dei servizi offerti, evitando rigorosamente qualsiasi ricorso a pratiche scorrette o contrarie ai valori aziendali.

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Qualità dei servizi offerti

Major S.r.l. si dedica allo sviluppo di prodotti, processi e servizi orientati al futuro, che siano sia sostenibili che innovativi, rispondendo alle esigenze in continua evoluzione del settore sanitario.

La cultura della qualità è un valore cardine di Major S.r.l., coinvolgendo attivamente tutti i dipendenti. Ogni membro dell'organizzazione è impegnato a promuovere il miglioramento continuo, con particolare attenzione alla sicurezza, affidabilità e prestazioni superiori dei prodotti e dei servizi offerti.

Per assicurare l'eccellenza dei propri prodotti e servizi, Major S.r.l. adotta un approccio integrato e sostenibile che comprende:

- Gestione del rischio e miglioramento continuo: un processo costante di valutazione e ottimizzazione per garantire il rispetto degli standard di qualità;
- Tecnologie avanzate: implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia per assicurare la piena conformità alle normative internazionali e agli standard di qualità più rigorosi;
- Formazione continua: programmi di aggiornamento per permettere ai dipendenti di sviluppare le competenze necessarie ad affrontare le sfide poste dall'evoluzione tecnologica.

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Rapporti con soggetti terzi

Fornitori

La selezione dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto da parte di Major S.r.l. sono fondate su criteri oggettivi che prendono in considerazione la qualità dei prodotti e servizi, la conformità alle normative applicabili, la competitività del prezzo e la capacità di garantire un adeguato livello di servizio e supporto.

I fornitori sono tenuti a rispettare integralmente i principi stabiliti nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo 231 di Major S.r.l.

La selezione dei fornitori avviene seguendo principi di lealtà, imparzialità e concorrenza leale, garantendo che tutte le parti coinvolte abbiano pari opportunità.

Per prodotti e servizi soggetti a regolamentazione (quali farmaci, smaltimento di rifiuti speciali, ecc.), Major S.r.l. selezionerà solo fornitori in possesso delle necessarie autorizzazioni legali.

Ogni contratto di fornitura è redatto in modo chiaro e trasparente, evitando situazioni di dipendenza o influenze indebite. Tutti i contratti devono essere formalizzati per iscritto e supportati dalla documentazione che giustifica il processo di acquisto.

I pagamenti devono essere effettuati tramite modalità che garantiscano piena tracciabilità, evitando transazioni con paesi che impediscano l'accesso bancario alle autorità competenti. Inoltre, ogni contratto di fornitura deve prevedere clausole risolutive in caso di gravi violazioni delle normative cogenti e dei principi stabiliti nel Codice Etico.



Autorità Giudiziaria

Major S.r.l. opera con pieno rispetto per l'Autorità Giudiziaria e le competenze ad essa assegnate, riconoscendo l'importanza del suo ruolo. La Società favorisce l'adozione di soluzioni alternative per la risoluzione delle controversie, in particolare il ricorso alla mediazione civile e commerciale, come previsto dal Decreto Legislativo n. 28/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Major S.r.l. si impegna a rispettare tutte le richieste provenienti dalle Autorità e dagli altri Enti Pubblici nell'esercizio delle loro funzioni ispettive e di controllo, collaborando attivamente con le procedure istruttorie. I rapporti con le Istituzioni sono limitati esclusivamente alle comunicazioni necessarie per valutare le implicazioni amministrative e legislative, nonché per rispondere adeguatamente a eventuali richieste di informazioni o indagini da parte degli Enti competenti.

Rapporti con i clienti

Nelle relazioni con i clienti, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i fornitori di Major S.r.l., occorre:

- Osservare rigorosamente le procedure aziendali, prestando particolare attenzione alle disposizioni contenute nel Codice Etico (CE) e nel Modello Organizzativo;
- Fornire informazioni precise, complete, chiare e veritiere riguardo ai servizi offerti, alle eventuali implicazioni e evitando in ogni caso pratiche ingannevoli o scorrette;
- Evitare la diffusione di informazioni fuorvianti che possano indurre il cliente in errore.

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877



Rapporti con Enti e Associazioni

Major S.r.l.

- Non finanzia partiti politici, gruppi politici, rappresentanti politici o sindacali né esercita pressioni indebite su organizzazioni politiche o sindacali;
- Supporta esclusivamente richieste di contributi provenienti da organizzazioni senza scopo di lucro che abbiano statuti e atti costitutivi regolari, promuovendo iniziative di valore culturale o benefico, rivolte a una vasta parte della cittadinanza.

La partecipazione del personale della Società a organizzazioni politiche o sindacali è da intendersi come una scelta esclusivamente personale e non associata all'attività o agli interessi della Società.

Le sponsorizzazioni, i partenariati e le adesioni devono essere preventivamente approvati e documentati in modo adeguato, seguendo un processo di autorizzazione formale.

Sistema Sanzionatorio

Major S.r.l. ha il diritto e il dovere di vigilare sull'osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231, attuando tutte le misure necessarie di prevenzione e controllo. In caso di violazioni accertate, la Società interviene applicando le sanzioni disciplinari previste dal sistema sanzionatorio.

La valutazione in merito alla violazione del Codice Etico è autonoma e indipendente rispetto a qualsiasi violazione di norme legislative e/o regolamentari. La sorveglianza sull'osservanza del Codice Etico è affidata all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001. Le violazioni del Codice Etico da parte dei dipendenti saranno soggette a sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità della violazione, secondo quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori e dal Modello Organizzativo. Le violazioni del Codice Etico e del Modello da parte di terzi saranno sanzionate secondo le specifiche clausole inserite nei singoli contratti e potrebbero comportare la risoluzione del rapporto.

Ogni soggetto apicale coinvolto è tenuto a segnalare all'ODV eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello 231. L'ODV, accertata la violazione, comunica tale circostanza al Legale Rappresentante

Via Alcide de Gasperi n° 35 – 95030 Mascalucia (CT) Tel. 095 7273872
Email: amministrazione@ctamajor.it | PEC: majorsrl@arubapec.it
P.IVA: 01171760877

della Società, che, su proposta dell'ODV e nel rispetto della legge e del sistema disciplinare, commina le sanzioni ritenute più appropriate.

Nel caso di violazioni dei principi comportamentali e delle procedure da parte di dipendenti, dirigenti e collaboratori, il Legale Rappresentante, in concerto con l'ODV, applicherà le misure disciplinari appropriate in base alla normativa vigente e al sistema disciplinare aziendale.

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico da parte di un dipendente costituisce una violazione dell'obbligo di eseguire con diligenza i compiti affidati, come previsto dall'art. 2104 c.c. e dalle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL). Le sanzioni disciplinari per i dipendenti saranno commisurate alla gravità della violazione, in conformità al sistema disciplinare della Società e alle tutele previste dal CCNL e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970).

Nel caso di un rapporto di lavoro subordinato, le sanzioni devono rispettare le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, che richiede l'applicazione del principio di tipicità delle violazioni e delle sanzioni, nonché il rispetto del principio del contraddittorio.

Approvato in data 02/12/2024

L'Amministratore Unico
Dottoressa Francesca Indelicato

